



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr. 4275902358

Teātra iela 2, Balvi, LV- 4501, tālrunis 64521658, e-pasts balvims@balvi.lv

Balvos

11.03.2015.

Nr.9

**AUDZĒKŅU ZINĀŠANU UN PRASMJU VĒRTĒŠANAS,
AUDZĒKŅU PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ UN
ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma IX nodaļas
72. panta otro daļu,
Izglītības likuma 47¹ pantu,
Vērtēšanas mākslas profesionālās ievirzes izglītībā vadlīniju projektu,
Balvu Mākslas skolas nolikuma 22.9. punktu,
profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla”*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka audzēkņu zināšanu un prasmju pārbaudes kārtību, minimālo žurnālā atspoguļojamo vērtējumu skaitu, principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā, minimālās prasības audzēkņa pārcelšanai nākamajā klasē.
- 1.2. Ievērojot audzēkņu un pedagogu tiesības un pienākumus izglītības programmas apguves un īstenošanas procesā un noslēgumā, nodrošinot audzēkņus, pedagogus un vecākus ar uzticamu un noderīgu informāciju par kopdarbībā paveikto, skolas vadībai ir pienākums nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanu.
- 1.3. Kārtību papildina, veic satura izmaiņas vai aktualizē saskaņā ar skolas nolikuma prasībām, ja to ierosina metodiskā komisija vai skolas vadība.

2. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība

- 2.1. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas mērķi:
 - 2.1.1. mācību norises vadīšana – atgriezeniskā saite un audzēkņu motivācija;
 - 2.1.2. mācīšanas un mācīšanās efektivitātes novērtējums;
 - 2.1.3. audzēkņu zināšanu un prasmju novērtējums.
- 2.2. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas uzdevumi:
 - 2.2.1. Konstatēt audzēkņa sasniegumus;
 - 2.2.2. noteikt audzēkņa izglītošanās vajadzības;
 - 2.2.3. attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašdisciplīnas un pašanalīzes prasmes;
 - 2.2.4. motivējot audzēkņus mācīties, veicināt audzēkņu zināšanu uzlabošanu;
 - 2.2.5. izvērtēt mācību programmas efektivitāti.
- 2.3. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas pamatprincipi:
 - 2.3.1. prasību skaidrība, atklātība un vērtējumu objektivitāte;
 - 2.3.2. vērtēšanas obligātums, regularitāte un vērtēšanas veidu dažādība.

- 2.4. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa veicama visa mācību procesa laikā, un skolotāja tiesības ir izvēlēties piemērotāko:
- 2.4.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);
- 2.4.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopjošā jeb summatīvā);
- 2.4.3. vērtēšanas veidu (mutiski, rakstiski vai kombinēti);
- 2.4.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, snieguma vērtēšana).
- 2.5. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtējumu atspoguļo aprakstoši, ar vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts, 10 ballu skalā, līmeņos:
- 2.5.1. aprakstošo - var lietot iestājpārbaudījumos;
- 2.5.2. mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 - gandrīz labi, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji), to pielietošanu nosaka kritēriji (*Pielikums Nr.1*).
- 2.6. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 2.6.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 2.6.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 2.6.3. attieksme pret izglītošanos;
- 2.6.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 2.7. Skolotājam ir tiesības izmainīt vērtējumu vienas balles ietvaros par audzēkņa attieksmi pret mācību darbu mācību procesa laikā.
- 2.8. Par augstiem sasniegumiem mācībās audzēkņus var apbalvot un to nosaka Audzēkņu apbalvojumu un pamudinājumu sistēma (skat. Iekšējās kārtības noteikumus).
- 2.9. Minimālais žurnālā atspoguļotais vērtēto darbu skaits semestrī.

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamā vērtējumu skaits semestrī	3-4	3-4

- 2.10. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes, kuras konkrēti nosaka katra mācību priekšmeta programma, brīvi izvēlas skolotājs, atbilstoši konkrētai situācijai mācību procesā. (*Pielikums Nr.2*)
- 2.11. Mācību priekšmetus, kuros organizējami ieskaites kontroldarbi vai skates, nosaka izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” katra mācību gada mācību plāni.
- 2.12. Audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē un veic ierakstus sekmju žurnālā un audzēkņa liecībā; izglītības programmas noslēgumā – sekmju žurnālā un audzēkņa apliecības par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu sekmju izrakstā.
- 2.13. Mācību priekšmetos, kuros nav jākārtos ieskaites kontroldarbs, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs ņemot vērā, ka:
- 2.13.1. Semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo šajā laika periodā iegūtās atzīmes par mācību stundu darbu, starpskatēs iegūtos vērtējumus, pārbaudes darbu iegūtos vērtējumus;
- 2.13.2. Gada vērtējums ir vidējais aritmētiskais no divu semestru vērtējuma. Ja aprēķinot, gada vidējais aritmētiskais sanāk ar 5 aiz komata, 2.semestra vērtējums uzskatāms par nozīmīgāku.
- 2.14. Mācību priekšmetos, kuros kārtos ieskaites kontroldarbu, rezultātus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija, rezultātus atspoguļo protokolā. Ņemot vērā pirmā semestra un ieskaites kontroldarba atzīmi, nosaka mācību gada vidējo galīgo atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai, noteicošā ir ieskaites kontroldarba atzīme.
- 2.15. Katra semestra beigās, divas reizes mācību gadā, audzēkņi saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga liecību. Audzēkņim, kurš mācās izglītības programmas noslēdzošā mācību gadā, liecību izsniedz vienu reizi mācību gadā, pēc ieskaites kontroldarba.

- 2.16. Skolas audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem skolas izziņu ar sekmju izrakstu.
- 2.17. Skolas noslēguma darbus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija.
- 2.18. Ar direktora apstiprinātu ieskaitei kontroldarbu, starpskates un skates norises datumiem audzēkņus un pedagogus iepazīstina ne vēlāk kā 10 dienas pēc mācību semestra sākuma kalendārajā plānā.
- 2.19. Ar katra mācību priekšmeta satura apjomu, pārbaudes veidu, formām un zināšanu, prasmju vērtējuma kritērijiem audzēkņus iepazīstina priekšmeta pedagogs mācību semestra sākumā un var atkārtoti informēt pirms katra veicamā uzdevuma.
- 2.20. Katra mācību gada beigās – aprīļa mēnesī, audzēkņi veic pārbaudes darbu pamata mācību priekšmetos – zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā.
- 2.21. Skolotāja pienākums ir atgādināt audzēkņiem par plānoto pārbaudes darbu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
- 2.22. Pārbaudes darbus veido uzdevumi, kas izstrādāti skolas mācību programmās konkrētam priekšmetam, kurus sastāda katra mācību priekšmeta pedagogs un iesniedz ne vēlāk kā mēnesi pirms pārbaudes darba apstiprināšanai direktora vietniekam izglītības jomā.
- 2.23. Gadījumā, ja audzēknis pārbaudes vai ieskaitei darbus nav veicis slimības (uzrāda ārsta zīmi) vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēknim tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par konkrētu laiku.
- 2.24. Ja audzēknis ir ilgstoši slimojis (uzrāda ārsta zīmi), skola ir tiesīga atbrīvot viņu no pārbaudes darba, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.

3. Audzēkņu pārcelšana nākošajā klasē

- 3.1. Audzēkņus nākošajā klasē pārceļ ar direktora rīkojumu:
 - 3.1.1. Ja mācību priekšmetos zīmēšana, gleznošana, kompozīcija gada un galīgais vērtējums ir pietiekams, t.i. vismaz 4 balle (gandrīz viduvēji), bet vienā no pārējiem mācību priekšmetiem mācību gada vidējā atzīme pieļaujama mazāka par 4.
- 3.2. Audzēkņi, kurš slimības dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības, un saņēmis nepietiekamu vērtējumu vairāk kā divos mācību priekšmetos, var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu.
- 3.3. Audzēknim, kuram gada vai galīgais zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei.
- 3.5. Viena mācību gada laikā audzēknis var apgūt divos mācību gados paredzēto programmu, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs, un tikt pārcelts nākamajā klasē ar skolas direktora rīkojumu mācību gada vidū vai mācību gada noslēgumā – viņa zināšanu un prasmju līmenim atbilstošā augstākā klasē.
- 3.6. Audzēknis nākamajā klasē tiek pārcelts ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, ko ieraksta audzēkņa liecībā un lietvedībā nepieciešamajos dokumentos.
- 3.7. Ja audzēknim mācību prakses darbu skatē iegūta nulle – 0 un noteikts vasaras darbs, pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu par audzēkņa iespējamo pārcelšanu noformē līdz 28.augustam.

4. Audzēkņu atskaitīšana

- 4.1. Audzēkņi, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu atskaita no skolas, par to rakstiski brīdinot izglītojamā vecākus vai aizbildņus.

- 4.2. Audzēkņi, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmas prasības, nepilda skolas iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, par to brīdinot audzēkņa vecākus vai aizbildņus.
- 4.3. Audzēkņus, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīts iemesls, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez pedagoģiskās padomes lēmuma.
- 4.4. Audzēkņi, kurš attaisnota iemesla dēļ, nevar apmeklēt izglītības programmas nākošo klasi, pamatojoties uz vecāku iesnieguma, kurā norādīts iemesls, tiek atļauts izlaists vienu mācību gadu.

5. Skolas un vecāku sadarbība

- 5.1. Katru semestri notiek mācību darbu skates un Vecāku diena, lai varētu iepazīties ar audzēkņu darbiem un iegūtajiem vērtējumiem.
- 5.2. Katra semestra beigās pirms brīvlaika skola izdod liecību un pirms rudens un pavasara brīvlaika izdod atzīmju lapas, kurā fiksēts mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetos un cita vecākiem vai aizbildņiem aktuāla informācija.
- 5.3. Visu ierakstus liecībās un atzīmju lapās veic atbildīgais par klasi skolotājs, to apliecinot ar savu parakstu.
- 5.4. Vecāki vai aizbildņi pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ atbildīgajai par klasi skolotājai pirmajā nedēļā pēc brīvlaika.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Kārtība apspriesta un pieņemta Balvu Mākslas skolas Metodiskās komisijas sēdē Nr.4. 2015.gada 11.martā.
- 6.2. Spēku zaudē 2012.gada 8. jūnijā apstiprinātā Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Direktore

E. Teilāne

22.pielikums Ministru kabineta
2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1027
Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

Vērtējums ballēs	Kritēriji
10 –izcili 9 –teicami Izcils līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; • Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaņot un izskaidrot likumsakarības; • Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti; • Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; • Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
8 –ļoti labi 7 –labi 6 –gandrīz labi Labs līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; • Prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; • Uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; • Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; • Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; • Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
5 –viduvēji 4 –gandrīz viduvēji Viduvējs līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; • Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; • Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; • Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; • Ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi; • Mācību sasniegumi attīstās.
3–vāji 2 –ļoti vāji 1 –ļoti, ļoti vāji Vājš līmenis	<ul style="list-style-type: none"> • Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; • Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; • Personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; • Maz attīstīta sadarbības prasme; • Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

Vērtēšanas metodes brīvi izvēlas skolotājs, atbilstoši konkrētai situācijai mācību procesā.

Vērtēšanas forma		Pārbaudes forma	Metode/ paņēmieni	Metodes/ metodiskā paņēmiena apraksts	Vērtējuma atspoguļošanas veids
Pēc vietas mācību procesā	Pēc mērķa				
Ievadvērtēšana Sniedz informāciju par audzēkņu sagatavotības līmeni, uzsākot tēmu, kursu u. tml.	Veidojošā vērtēšana Audzēkņu sasniegumu noteikšana ar nolūku tos uzlabot. Tā ir mācību procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu atbilstības kontrole un saskaņošana; audzēkņu objektīva pašvērtējuma un atbildības veicināšana, skolotāja turpmākā darba stratēģijas precizēšana.	Iestājpārbaudījums	Anketēšana	Anketēšanu parasti veic, stājoties mākslas skolā. Anketas jautājumi var noskaidrot audzēkņu zināšanas, prasmes, attieksmi.	Aprakstoši, "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"
			Pārrunas	Pārrunu mērķis ir iepazīties ar jaunu audzēkni, novērtējot audzēkņa motivāciju mācīties mākslas skolā, vēlmes un līdzšinējo pieredzi.	
			Praktiskais iestājpārbaudījums	Praktiskā iestājpārbaudījuma nosacījumus nosaka skola. Vairums skolās tos kārtu zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā. Novērtē pēc noteiktiem kritērijiem, izvērtējot audzēkņu spējas un prasmes, atsevišķos gadījumos – kurā klasē ieskaitīt.	10 ballu skalā
			Portfolio	Portfolio ir audzēkņa iepriekš radīto darbu apkopojums. To izvērtējums var būt viens no veidiem kā noskaidrot audzēkņa prasmes ar mērķi izlemt kurā klasē audzēkni ieskaitīt.	Aprakstoši, "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"
		Ievadvērtēšana pirms mācību gada/ tēmas	Tests	Zināšanu pārbaude ar mērķi noskaidrot audzēkņu zināšanu līmeni.	
			Pārrunas	Pārrunās pedagogs precizē izvirzītos mācību mērķus un uzdevumus.	
			Pārbaudes darbs	Pārbaudes darba mērķis ir novērtēt konkrētas audzēkņu iepriekš apgūtās zināšanas un prasmes.	
Kārtējā vērtēšana Notiek mācību laikā. Nosaka izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.	Veidojošā vērtēšana Audzēkņu sasniegumu noteikšana ar nolūku tos uzlabot. Tā ir mācību procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu atbilstības kontrole un saskaņošana; skolēna objektīva pašvērtējuma un atbildības veicināšana, skolotāja turpmākā darba stratēģijas precizēšana.	Vērtēšana mācību procesā	Novērošana	Skolotājs novēro audzēkņu zināšanas, prasmes un attieksmes, lai precīzāk izstrādātu mācību uzdevumus, izvēlētos metodes turpmākajai darbībai.	Aprakstoši , "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"
			Darba idejas prezentācija / Stāstījums	Audzēkņi stāsta par savu darbu procesā vai darbu nobeidzot. Pēc stāstījuma atbild uz citu audzēkņu un skolotāja jautājumiem.	
			Darba starpvērtējums/ starpskate	Atsevišķa uzdevuma izvērtējums, konkrētā posmā padarītais. Mērķis ir noskaidrot , kas paveikts un kā turpināt darbu, kādas izmaiņas veicamas iesāktajā darbā.	10 ballu skalā
			Eseja	Eseja ir tēmas (problēmas, mākslas darba u.c.) analīze pēc iepriekš izstrādātas struktūras, audzēkņim atklājot savas zināšanas, pieredzi, viedokli. Eseju rakstīšana izkopj audzēkņu prasmi argumentēt un izteikties. Esejas rakstīšanu ieteicams sasaistīt ar praktiska darba veikšanu.	
			Darbu mape/ skiču burtnīca	Atsevišķos mācību priekšmetos mapēs tiek uzkrātas skices un vingrinājumi, darba lapas un izdales materiāli visa mācību procesa laikā. Mapēs ievietotie materiāli atspoguļo audzēkņa darba procesu un attieksmi pret uzdoto. Mapēs ievietoto materiālu apjoms un	

				kvalitāte var ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā. Var konstatēt vai ir visi darbi, visi materiāli un ko vēl var papildināt.	
			Tests	Rakstveidā izpildīts pārbaudes darbs, atbildot uz jautājumiem, izvēloties vienu no piedāvātajiem atbilžu variantiem.	
			Izstāde/ akcija/ prezentācija	Darbu izstādīšana publiskai novērtēšanai.	

Nobeiguma vērtēšana Notiek mācību tēmas vai kursa beigās. Nosaka, kā īstenotas mācību priekšmeta noslēguma prasības.	Apkopojošā vērtēšana Audzēkņu zināšanu un prasmju apguves līmeņa noteikšana, beidzot tēmu, mācību gadu, kursu.	Semestri un gadu noslēdzot	Starpskate	Starpskate ir starpposms rezultāta sasniegšanai, tā notiek ar mērķi novērtēt audzēkņa paveikto – darba ideju, tēmas meklējumus, darbu apjomu, kvalitāti u.c. Starpskate dod skaidrību par to, kas darāms tālāk ar jau uzkrāto veidoto materiālu, kādas izmaiņas veicamas.	10 ballu skalā
			Skate	Skolēnu mācību sasniegumu – mācību procesa un mācību rezultātu apkopojums un izvērtējums par noteiktu laika periodu, lai izvērtētu apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes, kā arī mācību sasniegumu dinamiku.	
			Pārbaudes darbs	Pārbaudes darba mērķis ir parādīt audzēkņu konkrētā tēmā vai periodā apgūtās zināšanas. Pārbaudes darbs parasti ir īstermiņa uzdevums.	
			Ilgtermiņa darbs	Ilgtermiņa darbs sastāv no vairākiem posmiem ar konkrētiem, secīgiem uzdevumiem. Tas paredz skaidri noteiktus soļus, kas audzēknim jāizpilda, lai varētu virzīties tālāk. Ilgtermiņa darba vērtējums var tikt summēts no punktiem, kas iegūti par atsevišķu uzdevuma posmu veikšanu.	
		Beidzot skolu	Noslēguma darbs mācību priekšmetā	Darbs, kuru izstrādā visos mācību priekšmetos un kurš atspoguļo mācību procesā iegūto zināšanu, prasmju un attieksmju apkopojumu.	
			Noslēguma darbs - aizstāvēšana	Nobeiguma darbus vērtē vērtēšanas komisija. Mācību priekšmeta skolotājs vai audzēknis iepazīstina vērtēšanas komisiju ar darba mērķi, uzdevumiem, demonstrē un komentē darba rezultātus. Vērtēšanas komisija uzdod jautājumus. Audzēknis novērtē pats sava darba rezultātus un darba procesu, atbild uz jautājumiem.	